



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 05.02.2025 № 88
м. Житомир

Про затвердження Положення
про порядок призначення молодіжних
грантів «ДіяТи»

З метою збереження і розвитку творчого потенціалу молоді, формування в суспільстві сприятливих умов для становлення особистості, підтримки обдарованої молоді, відповідно до рішення міської ради від 24 грудня 2020 року № 40 «Про затвердження цільової соціальної програми «Житомирська міська об'єднана територіальна громада - територія самореалізації молоді та підтримки сім'ї» на 2021-2025 роки, ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1.1. Положення про порядок призначення молодіжних грантів «ДіяТи» згідно з додатком 1.

1.2. Склад експертної ради з визначення претендентів на отримання молодіжних грантів «ДіяТи» згідно з додатком 2.

1.3. Форму звіту про реалізацію молодіжних грантів «ДіяТи» згідно з додатком 3.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 20.01.2021 № 49 «Про затвердження Положення про порядок призначення грантів для обдарованої молоді».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Секретар міської ради

Галина ШИМАНСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ про молодіжні гранти «ДіяТи»

1. Положення визначає порядок надання молоді щорічних грантів (далі гранти) - фінансової підтримки міської ради для молоді, що надається з метою реалізації соціально значущих творчих проєктів у соціальній та гуманітарній сфері у Житомирській міській територіальній громаді.

2. Грант може одержати громадянин України, житель Житомирської міської територіальної громади, віком від 14 до 35 років.

3. Для одержання гранту претендент не пізніше 20 лютого подає до управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради (далі Управління) заявку (додаток 1 до положення), до якої додаються наступні документи:

- реєстраційна картка проєкту (додаток 2 до положення);
- опис проєкту;
- кошторис витрат, пов'язаних з реалізацією проєкту;
- резюме;
- на менше двох рекомендаційних листів (додаток 3 до положення) спеціалістів, фахівців галузі, в якій реалізується проєкт.

До реєстраційної картки проєкту вносяться основні відомості про проєкт.

Опис проєкту має містити:

- Розділ I "Актуальність, мета й завдання проєкту", де зазначаються такі відомості:

- опис проблеми та шляхи її вирішення;
- мета проєкту;
- завдання проєкту;
- шляхи вирішення зазначеної проблемної ситуації;
- опис та обґрунтування суспільної корисності результатів реалізації проєкту;
- чи подавався проєкт на здобуття грантів до інших установ та організацій.

- Розділ II "План реалізації проєкту", де наводяться етапи реалізації проєкту за схемою:

- назва етапу;

строк реалізації етапу;
 опис заходів для здійснення етапу;
 обсяг фінансування етапу;
 можливі проблемні ситуації під час здійснення етапу та шляхи їх вирішення;

результати здійснення кожного етапу;

- Розділ III "Ресурси, необхідні для реалізації проекту", де надаються відомості щодо обґрунтування необхідності кожної статті кошторису витрат проекту.

Додатково може бути подана інформація про організації, які буде залучено до реалізації проекту (повне найменування, місцезнаходження, прізвище, ім'я, по батькові керівника), характер співпраці; які кошти з інших джерел очікується отримати (вже отримано) для цільової підтримки проекту;

- Розділ IV "Кінцевий результат проекту", де зазначаються такі відомості: короткотривалі та віддалені суспільно корисні результати проекту в соціальній та гуманітарній сферах;

заплановані результати проекту (публікації, фільми тощо).

До опису проекту можуть додаватися інші матеріали, які засвідчують спроможність автора реалізувати проект або детальніше розкривають його зміст (наприклад, публікації в пресі, фото- та відеоматеріали, аудіодиски тощо).

Проект має бути спрямований на досягнення суспільно корисних результатів у соціальній та гуманітарній сферах, зокрема на:

створення умов для інтелектуального самовдосконалення, творчого розвитку особистості;

утвердження патріотизму, духовності, моральності та формування загальнолюдських цінностей;

популяризація і формування здорового способу життя;

підвищення рівня громадської активності;

підвищення рівня правової культури громадян, зокрема в питаннях поваги до прав і свобод людини, відповідальності за власне життя;

підтримку або захист людей з інвалідністю;

формування екологічної свідомості;

протидію дискримінації за ознакою раси, етнічної приналежності, релігії і будь-якій іншій забороненій законом дискримінації;

створення сприятливого середовища для забезпечення зайнятості молоді;

підтримку та розвиток підприємницьких ініціатив молоді;

підтримку та розвиток волонтерського руху;

забезпечення прав і можливостей жінок і чоловіків;

формування відповідального батьківства та збереження сімейних цінностей;

будь-які інші види інновацій, впровадження яких приносить користь суспільству.

Максимальний розмір кожного гранту не може перевищувати 50 тисяч гривень.

У кошторисі витрат зазначаються загальна сума та перелік видатків, пов'язаних із реалізацією проекту.

Кожна стаття витрат кошторису проекту повинна бути обґрунтованою в описі проекту і включати тільки ті видатки, необхідність яких зумовлена характером і специфікою реалізації проекту.

Кошти, передбачені на реалізацію проекту, не можуть бути спрямовані на придбання обладнання, оргтехніки, комп'ютерів, засобів для обчислювальної техніки, офісних меблів та інших предметів довгострокового користування, заробітну плату та утримання.

Витрати за статтями кошторису проекту розраховуються на підставі норм витрат, діючих цін і тарифів на товари і послуги. Одержувач гранту подає до управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради звіт про реалізацію гранту та використання виділених коштів. У разі реалізації гранту більше 6 місяців надається проміжна звітність.

Резюме містить біографічні відомості про автора проекту, інформацію про його освіту, трудовий стаж тощо. У разі співавторства резюме заповнюються окремо на кожного зі співавторів проекту.

Рекомендаційні листи містять обґрунтування необхідності реалізації проекту, а також визначення професійного потенціалу його автора тощо. Рекомендаційні листи надаються фахівцями у відповідній галузі і оформляються в установленому порядку.

4. Розгляд та експертизу заявок, конкурсний відбір претендентів на отримання гранту здійснює щороку експертна рада, яка утворюється при виконавчому комітеті міської ради.

Експертна рада утворюється у складі голови, заступника, секретаря та інших членів експертної ради.

Експертну раду очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Засідання експертної ради є правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

Члени експертної ради індивідуально оцінюють проекти шляхом виставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

- відповідність проекту (заходу) її (його) меті;
- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників реалізації проекту (заходу);
- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів реалізації проекту (заходу));

- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для реалізації проєкту (заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Результати оцінки всіх проєктів додаються до протоколу засідання експертної ради.

Рішення експертної ради про висунення претендентів на одержання гранту ухвалюється шляхом голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів експертної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови експертної ради є вирішальним.

З урахуванням рекомендацій експертної ради, проєкти-переможці визначаються розпорядженням міського голови.

До розгляду експертною радою не приймаються проєкти, які:

спрямовані на наукові дослідження, які не містять конкретних суспільно корисних результатів у рамках реалізації проєкту;

спрямовані на комерційну, фінансову, прибуткову діяльність;

спрямовані на оплату посередницьких послуг;

надійшли на конкурс після затвердженої дати;

не містять повного комплексу документів;

не відповідають вимогам Положення про порядок призначення молодіжних грантів «ДіяТи»;

вже подавалися на розгляд експертної ради;

подані авторами, вік яких на день подання документів не досягає 14 років;

подані авторами, вік яких на день отримання гранту буде перевищувати 35 років.

5. Пропозиції щодо призначення молодіжних грантів «ДіяТи» і встановлення їх розмірів визначаються з урахуванням бюджетних призначень на поточний рік, передбачених в місцевому бюджеті на здійснення заходів та реалізацію проєктів на виконання цільової соціальної програми «Житомирська міська об'єднана територіальна громада - територія самореалізації молоді та підтримки сім'ї» на 2021-2025 роки

Питання про призначення грантів розглядається один раз на рік до 10 березня.

Звіт про реалізацію проєкту подається до управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради не пізніше 10 днів після реалізації проєкту.

6. Інформація про призначення грантів оприлюднюється на вебсайті міської ради та інших спеціалізованих Інтернет-порталах Житомирської міської територіальної громади.

7. Проєкти, що не одержали гранту, не повертаються і повторно не розглядаються.

8. Виплата грантів здійснюється на підставі розпорядження міського голови та проводиться управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради шляхом оплати рахунків на придбання товарів, робіт або послуг, пов'язаних з реалізацією проектів – переможців.

Виплата здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті громади на здійснення заходів та реалізацію проектів на виконання цільової соціальної програми «Житомирська міська об'єднана територіальна громада - територія самореалізації молоді та підтримки сім'ї» на 2021-2025 роки.

Начальник управління у справах сім'ї,
молоді та спорту міської ради

Ірина КОВАЛЬЧУК

Керуючий справами

Ольга ПАШКО

Додаток 1
до Положення про молодіжні
гранти «ДіяТи»

Голові експертної ради
з визначення претендентів на
отримання молодіжних грантів
«ДіяТи»

ЗАЯВКА
на участь у конкурсі

на отримання молодіжного гранту «ДіяТи»

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові автора проекту)

_____ народження, прошу допустити мій
(число, місяць, рік)
проект

_____ (назва проекту)

до участі в конкурсі на отримання молодіжного гранту «ДіяТи». Необхідний для розгляду експертною радою пакет документів додається.

Додаток: на _____ сторінках.

Автор проекту: _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Підпис автора проекту засвідчує зобов'язання надавати правдиву та вичерпну інформацію про себе та свій проект.

Реєстраційний №

(проставляється працівником управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради)

Начальник управління у справах сім'ї,
молоді та спорту міської ради

Ірина КОВАЛЬЧУК

Керуючий справами

Ольга ПАШКО

Додаток 2
до Положення про молодіжні гранти
«ДіяТи»

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА
проекту

Дата отримання проекту	
Реєстраційний номер	
Прізвище, ім'я, по батькові автора проекту	
Назва проекту	_____
Від кого отримано рекомендації (П.І.Б., посада, науковий ступінь, учене звання тощо)	1. _____ 2. _____
Строк реалізації проекту (не більше одного року)	з _____ 20__ року до _____ 20__ року
Місце реалізації проекту	
Очікуваний розмір гранту	
Автор проекту:	_____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Начальник управління у справах сім'ї,
молоді та спорту міської ради

Ірина КОВАЛЬЧУК

Керуючий справами

Ольга ПАШКО

Додаток 3
до Положення про молодіжні гранти
«ДіяТи»

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ

на проект

(прізвище, ім'я, по батькові автора проекту в родовому відмінку)

(назва проекту)

Відомості щодо тривалості та характеру співпраці з претендентом

Відомості щодо професійних/наукових/громадських досягнень претендента або його творчих/організаторських здібностей

Коментар щодо проектної пропозиції претендента (підтвердження інноваційного характеру й актуальності проекту, теоретичної й практичної цінності результатів реалізації проекту в соціальній та гуманітарній сферах, необхідності фінансування проекту, здатності автора реалізувати проект)

Посада та місце роботи особи, яка надає рекомендації

Контакти особи, яка надає рекомендації

Особа, яка надає рекомендації _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Начальник управління у справах сім'ї,
молоді та спорту міської ради

Ірина КОВАЛЬЧУК

Керуючий справами

Ольга ПАШКО

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради 15.12.2025 № 88

СКЛАД

експертної ради з визначення претендентів
на отримання молодіжних грантів «ДіяТи»

Місюрова Марія Олександрівна	голова експертної ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Ковальчук Ірина Анатоліївна	заступник голови експертної ради, начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради
Перегуда Олена Володимирівна	секретар експертної ради, начальник відділу у справах сім'ї та молоді управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради

Члени експертної ради

Васильєва Ольга Іванівна	завідувач сектору бухгалтерського обліку і звітності, головний бухгалтер управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради
Євченко Світлана Василівна	заступник начальника відділу у справах сім'ї та молоді управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради
Ковалюк Неля Дмитрівна	голова Житомирської обласної громадської організації людей з інвалідністю «Молодь. Жінка. Сім'я», депутат міської ради (за згодою)
Лозинська Катерина Леонтіївна	директор комунальної установи «Пластовий молодіжний центр» міської ради
Мяновська Тетяна Миколаївна	завідувач науково-методичного центру департаменту освіти міської ради
Пахолюк Борис Борисович	директор комунальної установи «Агенція розвитку міста» міської ради
Стецько Дмитро Русланович	голова молодіжної ради при Житомирській міській раді
Тарасенко Наталія Леонідівна	голова ЖОМГО «Паритет» (за згодою)
Ткачук Дмитро Геннадійович	голова ГО «Молодіжний інтеграційний центр» (за згодою)
Юрченко Ольга Іванівна	директор Житомирського міського центру соціальних служб міської ради

Начальник управління у справах сім'ї,
молоді та спорту міської ради

Ірина КОВАЛЬЧУК

Керуючий справами

Ольга ПАШКО